

Annexe à l'arrêté n°19-231 du 04/07/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CDG37-2019-07-2491
<p>Intitulé du poste: Responsable de bibliothèque</p> <p>Gestion de la médiathèque communautaire de Montbazou intégrée au réseau des bibliothèques de la CCTVI</p>								
37	CCAS DE TOURS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-07-2492
<p>Intitulé du poste: AIDE-SOIGNANTE EN EHPAD - Poste 363 (WPh)</p> <p>Missions : Sous l'autorité du Cadre de Santé, en collaboration avec l'infirmière, l'auxiliaire de soins ; - participe à l'accueil des résidents et des familles - participe à l'entretien des chambres, des locaux annexes et à l'activité hôtelière - participe aux activités occupationnelles - réalise des soins de prévention - accompagne les personnes âgées dans les actes essentiels de la vie quotidienne - apprécie l'état clinique et réalise les soins adaptés</p> <p>Compétences : sens du travail en équipe, bonnes qualités relationnelles, capacité d'écoute, discrétion et esprit d'initiative</p>								
37	CCAS DE TOURS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-07-2493
<p>Intitulé du poste: AIDE-SOIGNANTE EN EHPAD - Poste 260 (WPh)</p> <p>Missions : Sous l'autorité du Cadre de Santé, en collaboration avec l'infirmière, l'auxiliaire de soins ; - participe à l'accueil des résidents et des familles - participe à l'entretien des chambres, des locaux annexes et à l'activité hôtelière - participe aux activités occupationnelles - réalise des soins de prévention - accompagne les personnes âgées dans les actes essentiels de la vie quotidienne - apprécie l'état clinique et réalise les soins adaptés</p> <p>Compétences : sens du travail en équipe, bonnes qualités relationnelles, capacité d'écoute, discrétion et esprit d'initiative</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-07-2494

Annexe à l'arrêté n°19-231 du 04/07/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL EN EHPAD - Poste 346 (WPh)</p> <p>Sous la responsabilité de l'infirmier et en collaboration avec l'aide-soignant, il participe : à l'entretien des locaux, selon le protocole établi, des chambres des résidents et des locaux annexes, à l'activité hôtelière, dans le respect d'hygiène et sécurité : service des repas, distribution et aide aux repas, prestation linge, à l'accueil des résidents et des familles, aux activités occupationnelles, aux activités, sorties, et fêtes, aux soins d'hygiène :aide aux toilettes, change.. et de continuité de la vie des résidents : distribution de médicaments.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-07-2495
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL EN EHPAD -Poste 290 (WPh)</p> <p>Sous la responsabilité de l'infirmier et en collaboration avec l'aide-soignant, il participe : à l'entretien des locaux, selon le protocole établi, des chambres des résidents et des locaux annexes, à l'activité hôtelière, dans le respect d'hygiène et sécurité : service des repas, distribution et aide aux repas, prestation linge, à l'accueil des résidents et des familles, aux activités occupationnelles, aux activités, sorties, et fêtes, aux soins d'hygiène :aide aux toilettes, change.. et de continuité de la vie des résidents : distribution de médicaments.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-07-2496
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL EN EHPAD - Poste 291 (WPh)</p> <p>Sous la responsabilité de l'infirmier et en collaboration avec l'aide-soignant, il participe : à l'entretien des locaux, selon le protocole établi, des chambres des résidents et des locaux annexes, à l'activité hôtelière, dans le respect d'hygiène et sécurité : service des repas, distribution et aide aux repas, prestation linge, à l'accueil des résidents et des familles, aux activités occupationnelles, aux activités, sorties, et fêtes, aux soins d'hygiène :aide aux toilettes, change.. et de continuité de la vie des résidents : distribution de médicaments.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-07-2497
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL EN EHPAD - Poste 118 (WPh)</p> <p>Sous la responsabilité de l'infirmier et en collaboration avec l'aide-soignant, il participe : à l'entretien des locaux, selon le protocole établi, des chambres des résidents et des locaux annexes, à l'activité hôtelière, dans le respect d'hygiène et sécurité : service des repas, distribution et aide aux repas, prestation linge, à l'accueil des résidents et des familles, aux activités occupationnelles, aux activités, sorties, et fêtes, aux soins d'hygiène :aide aux toilettes, change.. et de continuité de la vie des résidents : distribution de médicaments.</p>								

Annexe à l'arrêté n°19-231 du 04/07/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-07-2498
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL EN EHPAD - Poste 293 (WPh)</p> <p>Sous la responsabilité de l'infirmier et en collaboration avec l'aide-soignant, il participe : à l'entretien des locaux, selon le protocole établi, des chambres des résidents et des locaux annexes, à l'activité hôtelière, dans le respect d'hygiène et sécurité : service des repas, distribution et aide aux repas, prestation linge, à l'accueil des résidents et des familles, aux activités occupationnelles, aux activités, sorties, et fêtes, aux soins d'hygiène : aide aux toilettes, change.. et de continuité de la vie des résidents : distribution de médicaments.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Disponibilité	TmpNon	19:30	CDG37-2019-07-2499
<p>Intitulé du poste: VEILLEUR DE NUIT EN EHPA - Poste 117 (WPh)</p> <p>Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir réagir à la survenance d'une difficulté</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Disponibilité	TmpNon	19:30	CDG37-2019-07-2500
<p>Intitulé du poste: VEILLEUR DE NUIT EN EHPA - Poste 287 (WPh)</p> <p>Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir réagir à la survenance d'une difficulté</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CDG37-2019-07-2501

Annexe à l'arrêté n°19-231 du 04/07/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: VEILLEUR DE NUIT EN EHPA - Poste 102 (WPh)</p> <p>Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir réagir à la survenance d'une difficulté</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CDG37-2019-07-2502
<p>Intitulé du poste: VEILLEUR DE NUIT EN EHPA - Poste 103 (WPh)</p> <p>Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir réagir à la survenance d'une difficulté</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CDG37-2019-07-2503
<p>Intitulé du poste: VEILLEUR DE NUIT EN EHPA - Poste 103 (WPh)</p> <p>Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir réagir à la survenance d'une difficulté</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CDG37-2019-07-2504
<p>Intitulé du poste: VEILLEUR DE NUIT EN EHPA - Poste 120 (WPh)</p> <p>Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir réagir à la survenance d'une difficulté</p>								

Annexe à l'arrêté n°19-231 du 04/07/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CDG37-2019-07-2505
<p>Intitulé du poste: VEILLEUR DE NUIT EN EHPA - Poste 101 (WPh)</p> <p>Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir à la survenance d'une difficulté</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-07-2506
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL EN FOYER AUTONOMIE - Poste 94 (WPh)</p> <p>Missions : Concourir au "bien-être" des personnes âgées résidant dans un EHPA : les restaurer, entretenir leur cadre de vie et assurer la sécurité des personnes hébergées et des biens. Fonctions : - recevoir, contrôler, mettre en place, réchauffer et servir les repas le midi et le soir, - entretenir les parties communes et les espaces dédiés à la restauration des résidents (salle de restaurant, cuisine), - assurer la plonge (gastronome, vaisselle,</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-07-2507
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL EN FOYER AUTONOMIE - Poste 99 (WPh)</p> <p>Missions : Concourir au "bien-être" des personnes âgées résidant dans un EHPA : les restaurer, entretenir leur cadre de vie et assurer la sécurité des personnes hébergées et des biens. Fonctions : - recevoir, contrôler, mettre en place, réchauffer et servir les repas le midi et le soir, - entretenir les parties communes et les espaces dédiés à la restauration des résidents (salle de restaurant, cuisine), - assurer la plonge (gastronome, vaisselle,</p>								
37	CCAS DE TOURS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-07-2508

Annexe à l'arrêté n°19-231 du 04/07/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER EN EHPAD - Poste 182 (WPh)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. IL/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents. Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Infirmer soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-07-2509
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER EN EHPAD - POste 153 (WPh)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. IL/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents. Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-07-2510
<p>Intitulé du poste: conseiller d'information</p> <p>Mis à disposition de la Maison Départementale des Personnes Handicapées, les conseiller(e)s d'information ont pour mission principale d'accueillir, d'écouter et de renseigner toute personne concernée par une situation de handicap ou par une dépendance liée à l'âge et résidant en Indre-et-Loire. Ils/elles exercent ses missions au sein du service Relation aux usagers, en lien avec l'action menée par les Conseillers autonomie dans les Maisons Départementales de la Solidarité. Ils sont les acteurs clés de la qualité du service rendu aux usagers</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-07-2511
<p>Intitulé du poste: conseiller d'information</p> <p>Mis à disposition de la Maison Départementale des Personnes Handicapées, les conseiller(e)s d'information ont pour mission principale d'accueillir, d'écouter et de renseigner toute personne concernée par une situation de handicap ou par une dépendance liée à l'âge et résidant en Indre-et-Loire. Ils/elles exercent ses missions au sein du service Relation aux usagers, en lien avec l'action menée par les Conseillers autonomie dans les Maisons Départementales de la Solidarité. Ils sont les acteurs clés de la qualité du service rendu aux usagers</p>								

Annexe à l'arrêté n°19-231 du 04/07/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2019-07-2512
<p>Intitulé du poste: secrétaire</p> <p>L'agent recruté sur ce poste exercera ses fonctions au secrétariat du Pôle Enfance. Il/elle sera hiérarchiquement rattaché au Pôle Enfance. le secrétariat du Pôle Enfance -l'accueil téléphonique et physique en relais de l'accueil généraliste pour des question spécifiques à l'enfance, réponse et orientation des usagers, -la réception, l'enregistrement du courrier du Pôle Enfance et ventilation, -la mise en forme des rapports, bilans et notes d'incidents et la saisie informatique des données, -la tenue de l'agenda du Responsable de Pôle Enfance, -le classement et l'archivage des dossiers, -l'élaboration de statistiques et tableaux de bord en lien avec l'observatoire l'organisation des réunions et des Commissions de Prévention, -l'instruction administrative des dossiers d'aide financière, -la gestion des échéanciers des mesures, de l'enveloppe des TISF et des aides financières.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-07-2513
<p>Intitulé du poste: secrétaire</p> <p>L'agent recruté sur ce poste exercera ses fonctions au secrétariat du pôle Action Sociale ainsi que du pôle Insertion et également à l'Accueil généraliste des usagers de la MDS. Il/elle sera hiérarchiquement rattaché au responsable du pôle Action Sociale.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-07-2514
<p>Intitulé du poste: éducateur(trice) de prévention spécialisée</p> <p>Au sein d'une équipe départementale de professionnels chargés de développer une démarche socio-éducative en direction des jeunes, l'éducateur(trice) interviendra sur les quartiers identifiés prioritaires dans le cadre de la politique de la ville et aura pour missions : -de prévenir de la marginalisation des jeunes dans leur milieu de vie et de leur proposer un accompagnement éducatif -d'apporter une aide aux jeunes et à leurs familles pour faciliter leur insertion sociale et leur permettre un accès aux institutions de droit commun, -de construire ou de participer à des actions collectives adaptées aux problèmes rencontrés.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-07-2515

Annexe à l'arrêté n°19-231 du 04/07/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant sociale de secteur</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger : – de réaliser des entretiens avec les usagers à leur domicile, sur rendez-vous ou lors des permanences sociales, – d'effectuer des démarches administratives, – de rédiger des courriers, des rapports sociaux...</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2019-07-2516
<p>Intitulé du poste: agent du patrimoine</p> <p>Assurer la conservation et la valorisation des collections du patrimoine de la Ville. Assurer le pilotage du musée Hotel Morin et des autres sites patrimoniaux (gestion et programme).</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-07-2517
<p>Intitulé du poste: Responsable informatique et numérique</p> <p>Encadrement de l'équipe du service commun Informatique et numérique, participation à la définition de la stratégie de la politique informatique et sa mise en oeuvre</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-07-2518
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de direction</p> <p>Assurer un ensemble de travaux de nature administrative. Assister la DGS dans son activité sur le plan administratif</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-07-2519
<p>Intitulé du poste: Responsable des Ressources Humaines</p> <p>Concevoir et proposer une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Animer et évaluer sa mise en oeuvre.</p>								
37	MAIRIE D'ARTANNES SUR INDRE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-07-2520

Annexe à l'arrêté n°19-231 du 04/07/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint administratif Adjoint administratif en charge de l'Etat Civil, du CCAS et des Elections								
37	MAIRIE D'AUTRECHE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	TmpNon	22:05	CDG37-2019-07-2521
Intitulé du poste: agent faisant fonction d'ATSEM et aide à la restauration Agent faisant fonction d'ATSEM et aide à la restauration								
37	MAIRIE DE BEAUMONT EN VERON	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-07-2522
Intitulé du poste: Directeur Général des Services Sous la responsabilité du Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous serez chargé de mettre en oeuvre les orientations politiques publiques définies par l'Autorité territoriale et de veiller au bon fonctionnement des services								
37	MAIRIE DE BEAUMONT EN VERON	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-07-2523
Intitulé du poste: Directeur Général des services Sous la responsabilité du Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous serez chargé de mettre en œuvre les orientations politiques publiques définies par l'Autorité Territoriale et de veiller au bon fonctionnement des services.								
37	MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	10:15	CDG37-2019-07-2524

Annexe à l'arrêté n°19-231 du 04/07/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique</p> <p>Missions : - Enseignement de la discipline auprès d'enfants (et parfois d'adultes) de tous niveaux, en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement. - Participation aux projets de l'école de musique (auditions, concerts) et aux actions du service culturel de la ville - Préparation aux évaluations des élèves - Participation aux réunions pédagogiques Profil de candidat : Diplôme d'état souhaité Volontaire, créatif et initiateur de projet</p> <p>Ouvert au travail en équipe et à la transversalité Ouvert à différents styles de musique Bon relationnel Bonne organisation Expérience professionnelle souhaitée sur un poste similaire Poste à pourvoir le 01/09/2019 Postuler avant le 4 juillet 2019 Type d'emploi : emploi permanent Temps de travail : temps non complet (10h15 par semaine) Pour tout renseignement : contacter Dominique BACHELIER, Directeur de l'Ecole de Musique</p>								
37	MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	17:30	CDG37-2019-07-2525
<p>Intitulé du poste: Musicien intervenant en milieu scolaire</p> <p>La ville de Chambray-lès-Tours recrute un musicien intervenant en milieu scolaire – Temps non complet (17h30 par semaine) Dans le cadre du projet « Musique à l'école » : - Contribuer à un enseignement partagé de la musique auprès des élèves des écoles maternelles et élémentaires de la commune - Conduire des activités musicales diversifiées permettant à l'enfant d'acquérir des savoirs faire musicaux dès le plus jeune âge - Contribuer au développement de l'éducation artistique de l'enfant grâce à vos compétences musicales, pédagogiques et créatives - Participer aux projets artistiques « Musique à l'école » et aux spectacles des écoles. - Intervenir sur les temps péri-scolaires (TAP) - Encadrer un groupe d'enfants en percussions/batterie dans le dispositif « orchestre à l'école » - Participer aux échanges entre collègues et aux réunions pédagogiques de l'école municipale de musique - Proposer des arrangements musicaux pour les accompagnements de projets musicaux à l'école Profil et compétences demandés Etre titulaire du D.U.M.I. Pouvoir accompagner les enfants avec un instrument polyphonique et être ouvert à différents styles de musique Avoir un bon sens relationnel, un excellent contact Savoir travailler en équipe Etre titulaire du permis B et disposer d'un véhicule</p>								
37	MAIRIE DE CORMERY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	TmpNon	26:10	CDG37-2019-07-2526
<p>Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux, Aide à l'enfant dans l'acquisition des l'autonomie, Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants, Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques, Participation aux projets pédagogiques, Aménagement et entretien des locaux et matériaux destinés aux enfants, Surveillance cour et cantine scolaire, Accompagnement des enfants à la sieste, Participation aux temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
37	MAIRIE DE LIGUEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CDG37-2019-07-2527

Annexe à l'arrêté n°19-231 du 04/07/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent</p> <p>L'agent sera chargé des missions suivantes: Entretien de l'école élémentaire: - Effectuer le nettoyage des locaux de l'école (sols, murs, mobiliers, sanitaires...) - Vérifier le remplissage des portes essuie-mains, des portes savons, des portes papiers toilettes - Nettoyer les locaux techniques et spécialisés - Contrôler l'état de propreté des locaux et en signaler les dysfonctionnements - Évacuer les déchets courants - Entretenir, nettoyer et ranger le matériel utilisé - Veiller à la fermeture des locaux et à l'extinction des lumières en partant Cantine de l'école élémentaire: - Assurer le service de restauration - Remise en état du restaurant (nettoyage des tables, des chaises et entretien du sol), et vaisselle</p>								
37	MAIRIE DE LIGUEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-07-2528
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>L'agent sera chargé des missions suivantes: Entretien de l'école élémentaire: - Effectuer le nettoyage des locaux de l'école (sols, murs, mobiliers, sanitaires...) - Vérifier le remplissage des portes essuie-mains, des portes savons, des portes papiers toilettes - Nettoyer les locaux techniques et spécialisés - Contrôler l'état de propreté des locaux et en signaler les dysfonctionnements - Évacuer les déchets courants - Entretenir, nettoyer et ranger le matériel utilisé - Veiller à la fermeture des locaux et à l'extinction des lumières en partant Cantine de l'école élémentaire: - Assurer le service de restauration - Remise en état du restaurant (nettoyage des tables, des chaises et entretien du sol), et vaisselle ALSH: accueil périscolaire, animation le mercredi et durant les vacances scolaires</p>								
37	MAIRIE DE MONTHODON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	29:00	CDG37-2019-07-2529
<p>Intitulé du poste: Adjoint Technique Territorial</p> <p>Adjoint Technique Territorial - assistante au professeur des écoles - garderie - surveillance cour des écoles et ménage</p>								
37	MAIRIE DE MONTREUIL EN TOURAINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-07-2530

Annexe à l'arrêté n°19-231 du 04/07/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de Mairie</p> <p>Gestion et suivi des dossiers de la commune Comptabilité M14 - élaboration des documents budgétaires Gestion et suivi des marchés publics Préparation des séances des conseils municipaux : comptes rendus et délibérations Conseils et assistances auprès des Elus Veille juridique Gestion des ressources humaines : suivi de carrière, paies, suivi de formations, prévention, animer et organiser les services Elections Missions secondaires : Etat civil, gestion cimetière, permanence de l'accueil</p>								
37	MAIRIE DE SAINT MARTIN LE BEAU	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2019- 07-2531
<p>Intitulé du poste: gardien-brigadier</p> <p>Assurer les missions de police judiciaire et police administrative</p>								
37	MAIRIE DE SAINT ROCH	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	30:49	CDG37-2019- 07-2532
<p>Intitulé du poste: Agent d'accompagnement et d'aide à l'éducation de l'enfant</p> <p>ATSEM</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019- 07-2533
<p>Intitulé du poste: UN JURISTE MARCHES PUBLICS (H/F)</p> <p>Au sein du service de la Commande Publique, vous êtes chargé(e) d'organiser et de mettre en œuvre la « Commande Publique » au sein de la collectivité et d'assurer une veille et un conseil auprès des services.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Technicien pr. de 1ère cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019- 07-2534

Annexe à l'arrêté n°19-231 du 04/07/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de Salubrité responsable de l'équipe Brigade Verte</p> <p>Sous l'autorité du responsable du Service Hygiène Sécurité et Environnement, le technicien de salubrité est chargé en tant qu'inspecteur de salubrité, assermenté et habilité par l'autorité compétente, de l'application de l'ensemble de la réglementation en matière d'hygiène, de sécurité et de santé publiques sur le territoire de la ville. Il assure en particulier la mise ne œuvre et le suivi des actions de lutte contre l'insalubrité des espaces publics et du domaine communal et encadre à ce titre l'unité "incivilités et salubrité publique".</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-07-2535
<p>Intitulé du poste: UN AGENT DE BIBLIOTHEQUE (H/F)</p> <p>• Accueil du public, inscriptions, renseignements ; accueil de groupes • Communication des documents (prêts, réservations) • Conseil et assistance dans la recherche documentaire, l'utilisation des automates de prêt, des tablettes et des liseuses</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Directeur ets. ens. art 2e cat Directeur ets. ens. art 1e cat	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2019-07-2536
<p>Intitulé du poste: Un Directeur Territorial d'Etablissement d'Enseignement Artistique de 1ère catégorie</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur des Affaires Culturelles, le titulaire du poste assurera la direction pédagogique, artistique et administrative de l'établissement.</p>								
37	MAIRIE DE VOUVRAY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-07-2537
<p>Intitulé du poste: Directeur du service périscolaire et extra-scolaire</p> <p>Concevoir, organiser, coordonner et animer la mise en place d'activités en temps périscolaire et extra-scolaire.</p>								
37	MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-07-2538

Annexe à l'arrêté n°19-231 du 04/07/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction</p> <p>Missions du poste Conseil municipal - planification et préparation de l'ordre du jour, montage des dossiers - préparation et suivi des délibérations ainsi que des actes en découlant - Tenue des registres des délibérations et réalisation du recueil des actes administratifs Intercommunalité - suivi, classement et archivage de l'ensemble des dossiers intercommunaux Secrétariat général - rédaction et mise en forme des courriers du Maire et du DGS - Prise de message et de rendez-vous pour les élus et le DGS, tenue de l'agenda, organisation des réunions de travail - préparation des dossiers de demande de subvention - rédaction des actes administratifs de la commune (arrêtés, décisions...) - dématérialisation des actes administratifs - secrétariat et rédaction du compte rendu des réunions de service - gestion et suivi des réunions du bureau municipal - gestion et suivi des fiches action - réalisation et reprographie de dossiers Gestion du courrier - tri et diffusion du courrier à l'arrivée - suivi et traitement du courrier Classement - tenue et classement des actes administratifs de la commune - suivi, classement et archivage des dossiers de la direction générale Activités spécifiques - préparation et suivi du budget alloué au service</p>								
37	MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-07-2539
<p>Intitulé du poste: Assistant comptable</p> <p>- Participation à l'élaboration, la gestion et le suivi des budgets Ville et CCAS - Gestion des opérations comptables de fin d'exercice en lien avec le Directeur des Finances - Contrôle et archivage des pièces comptables - Contrôle et vérification des demandes d'achats des services - Saisie des engagements, des mandats de fonctionnement et des titres de recettes - Saisie des factures dans l'application financière - Suivi des tableaux de bord - Suivi des baux ruraux, des loyers, refacturation des prestations dues par la CCTVI ou d'autres organismes - Etablir les quittances de loyers et divers états - Suivi de la gestion de la dette - Suivi administratif et comptable des régies - Suivi des subventions versées - Etablissement des déclarations de TVA fiscale - Gestion des tiers dans l'application financière</p>								
37	MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-07-2540
<p>Intitulé du poste: Chargé de rédaction et de la relation au citoyen</p> <p>- Réception, analyse et suivi des demandes des citoyens - Participation à la relation citoyenne et à son évolution - Suivi des demandes, instruction des dossiers en lien avec les services métiers - Rédaction des réponses circonstanciées après instruction des dossiers - Rédaction des courriers type des services</p>								
37	SDIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-07-2541

Annexe à l'arrêté n°19-231 du 04/07/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du magasin général</p> <p>Sous l'autorité du chef du service matériels, le fonctionnaire retenu devra remplir les missions suivantes : - réaliser la maintenance préventive et curative des petits matériels du SDIS - réaliser la gestion des stocks et des flux - assurer un suivi des contrats d'entretien et des matériels assujettis à des contrôles obligatoires - veiller à la mise à jour permanente des différents fichiers du logiciel de gestion - superviser les magasiniers dans leurs missions</p>								
37	SDIS	Agent maîtrise princ. Agent maîtrise	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-07-2542
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef du service travaux maintenance / chef d'atelier maintenace bâtiments</p> <p>Sous l'autorité du chef du service travaux maintenance, le fonctionnaire retenu devra remplir les missions suivantes : - Assister et assurer le remplacement du chef du service travaux maintenance - Maintenance : suivre, programmer et contrôler les prestations réalisées par les titulaires des contrats de maintenance (chauffage, groupes électrogènes, travaux de bâtiment, portes automatiques, SSI, assainissement, ...) - Réparations : suivre et hiérarchiser les demandes, réaliser les consultations nécessaires, suivre et contrôler les interventions des prestataires extérieurs, assurer le rôle de référent auprès des centres pour le suivi des travaux - Travaux en régie : programmer, encadrer, suivre et contrôler les interventions en régie, effectuer des travaux de maintenance et d'entretien, gérer l'approvisionnement du magasin de fournitures</p>								
37	SDIS	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-07-2543
<p>Intitulé du poste: Chef du service logistique</p> <p>Sous l'autorité du chef du groupement logistique, équipement, matériels, le fonctionnaire retenu devra remplir les missions suivantes : - Assurer la gestion du service notamment par le suivi des budgets délégués - Proposer les différents programmes d'équipement - Gestion technique et suivi du parc des matériels logistiques et des mobiliers - Superviser les logisticiens dans leurs missions</p>								
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-07-2544

Annexe à l'arrêté n°19-231 du 04/07/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux</p> <p>1. Assimilation du dossier technique et recherche des modalités techniques et normes d'exécution du projet, 2. Élaboration du planning d'opération des travaux, des délais et prévisions de consommation des programmes de travaux, 3. Coordination de l'exécution des travaux et représentation du maître d'œuvre aux réunions de chantiers, 4. Rédaction des comptes rendus, des mémoires de travaux et suivi administratif de chantiers, 5. Vérification de la signalisation et du respect des clauses de prévention et de sécurité sur les chantiers, 6. Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et élaboration du dossier de récolement des projets réalisés et archivage.</p>								
37	SIVOM DE LA VALLEE DU LYS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CDG37-2019-07-2545
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>exécution de tâches techniques d'entretien et de nettoyage sous la responsabilité de l'agent chargé du fonctionnement de la station d'épuration et de l'entretien du réseau d'assainissement collectif.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-07-2546
<p>Intitulé du poste: UNE SECRETAIRE MEDICALE EN SANTE AU TRAVAIL (H/F)</p> <p>Un poste de secrétaire médicale est à pourvoir au service de médecine préventive. Placé sous l'autorité du médecin de prévention, vous assurez le secrétariat médical et assurez le bon fonctionnement du service. Vous assurez principalement les missions suivantes : ? accueil physique et téléphonique des agents ? planification et organisation des consultations/convocations ? création et suivi des dossiers médicaux des agents et saisie des données sur dossier papier et logiciel PREVENTIEL : coordonnées, statut. ? secrétariat courant : rédaction, saisie et mise en forme des courriers, rapports, documents administratifs, gestion du courrier entrant. ? tenue des agendas des médecins de prévention (visites, tiers temps, réunion....) ? classement, archivage...</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CDG37-2019-07-2547
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE</p> <p>AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE</p>								

Annexe à l'arrêté n°19-231 du 04/07/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2019- 07-2548
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE DU CENTRE D'EXPLOITATION DE JOUE LES TOURS ADJOINT AU RESPONSABLE DU CENTRE D'EXPLOITATION DE JOUE LES TOURS</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2019- 07-2549
<p>Intitulé du poste: UN DIRECTEUR DES PARCS ET JARDINS (H/F) La Direction des Parcs et Jardins intervient à parts quasi équivalentes sur le domaine public municipal (entretien des parcs et des jardins, des terrains de sports, des cimetières, production horticole, animations, etc.) et sur l'espace public métropolitain sur le territoire de la Ville de Tours (espaces verts d'accompagnement de la voirie). Son directeur est le garant de la qualité et il assure à ce titre la coordination des services intervenant sur l'espace public.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019- 07-2550
<p>Intitulé du poste: UN AGENT D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE PUBLIQUE EN MACONNERIE (H/F) Exécute divers travaux de maçonnerie VRD de création, d'entretien courant, de réparation de voies et espaces publics en suivant des directives ou d'après des documents techniques.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019- 07-2551
<p>Intitulé du poste: UN GESTIONNAIRE CARRIERE ET PAIE (H/F) Un poste de Gestionnaire Carrière et Paie est à pourvoir à la Direction des Ressources Humaines. Placé sous l'autorité du Responsable de service, l'agent sera chargé de : MISSIONS ? Gestion administrative de la carrière et de la paie ? Suivi de la gestion des postes ? Renseignement et conseil des agents ? Suivi et contrôle des éléments de paie ? Suivi et application des décisions et dossiers administratifs liés à la carrière des agents ? Suivi des congés maladie ? Gestion administrative du temps de travail ? Veille juridique ponctuelle</p>								

Annexe à l'arrêté n°19-231 du 04/07/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-07-2552
Intitulé du poste: conducteur de balayeuse conducteur de balayeuse secteur de Saint Avertin								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-07-2553
Intitulé du poste: UN RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F) Le Pôle Environnement Cadre de Vie constitue l'un des 2 pôles techniques métropolitains. Il est composé des Directions du Cycle de l'eau, des Déchets et Propreté, du Développement durable, des Bâtiments, de l'Energie et du service de Défense extérieure contre l'incendie								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-07-2554
Intitulé du poste: assistante de gestion administrative assurer la gestion administrative								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-07-2555
Intitulé du poste: Chauffeur PL polyvalent Chauffeur PL/polyvalent								